

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Adatkezelési politika



2019

A **Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársasággal** kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából, a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, és Társaságunk adatvédelem iránti elkötelezettsége, ezzel együtt ügyfeleink és üzleti partnereink irányába fennálló bizalom fenntartása érdekében

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

Az Adatkezelési Szabályzat tájékoztatást nyújt többek között a társaság által történő adatkezelés hatályáról, jogalapjáról, módjáról, céljáról, tartamáról, a kezelt adatok köréről, az esetleges adattovábbításokról, az adatkezelésre vagy adatfeldolgozásra jogosult személyéről, továbbá a személyes adat érintettjének az adatkezelésre vonatkozó jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről.

Az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott üzleti tevékenységeit illetően a társaság Adatkezelőként és a más nevében végzett adatkezelés tekintetében Adatfeldolgozóként jár el.

Az Adatkezelő adatai:

cégnév: **Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság**
székhely: 1184 Budapest Üllői út 423.
cégjegyzékszám: 01 10 043324
postacím: H-1675 Budapest, Pf. 97.
telefonszám: +36 1 292 0258
e-mail: ugyfelszolgalat@varosgazda18.hu

A továbbiakban: Adatkezelő, vagy Társaság

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Elérhetősége: e-mail.: adatvedelem@varosgazda18.hu, tel.: +36 70 513 9449

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen tájékoztató jogi tartalmát. Az adatkezelő az általános adatvédelmi rendeletről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete alapján és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény felhatalmazása alapján, a személyes adatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.

Fogalom meghatározások¹

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet/GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv (Infotv). szerint

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

érintett fél: az a természetes személy, akinek az adatkezelési műveletek érintik a jogait és szabadságait;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adattvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét és információs önrendelkezési jogának teljesülését biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége;

adattbiztonság: a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodása elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége, az adatkezelés azon állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezáltal a fenyegetettséget – az alkalmazott védelmi intézkedések a minimálisra csökkentik;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

adattovábbítás: valamely adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára; adattörlés;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges

adattvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adattvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Társaság szervezeti egységeire, a szervezeti egységek vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre, aki a személyes adatokat kezeli;
- b) a Társaság adatkezelési tevékenységében állandó vagy eseti jelleggel résztvevő vagy abban közreműködő, a Társaság érdekkörében adatfeldolgozóként eljáró természetes és jogi személyekkel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel kötendő szerződésekben, megállapodásokban érvényesíteni kell a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az utasításban meghatározott követelményeket
- c) az utasításban foglaltakat kell alkalmazni a Társaság szervezeti egységei által folytatott adatkezelési műveletekre az adatok megjelenési formájától függetlenül, az adatkezelés teljes folyamatára kiterjedően – az adatok megszerzésétől vagy a Társaságnál történő keletkezésétől azok törléséig, illetve megsemmisítéséig –, függetlenül attól, hogy az adatok valamely nyilvántartási rendszer vagy valamely ügyben keletkezett irat részét képezik-e;
- d) A jelen szabályzatot informatikai eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

2. A szabályzat célja:

A jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság valamennyi vezető tisztségviselője, illetve munkavállalója, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

A Társaság vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Info. törvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenek felett álló megtartására.

3. Az adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelő:

- a) a mindenkor a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően alakítja ki adatkezelési rendszerét, valamint tényleges adatkezelés során is ezen rendelkezések szerint jár el;
- b) a személyes adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon** végzi;
- c) a személyes adatokat csak meghatározott, **egyértelmű és jogszerű célból** gyűjti, és kezeli;
- d) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat, és csak a célok szempontjából szükséges mértékben kezel (**adattakarékosság**);
- e) gondoskodik a kezelt személyes adtok **pontosságáról**;
- f) a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (**korlátozott tárolhatóság**);
- g) megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja az általa kezelt személyes adatok biztonságát, illetve a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, véletlen

elvesztéssel, megsemmisítéssel vagy károsodással szembeni védelmét (**integritás és bizalmas jelleg**).

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységének rendszerét úgy alakítja ki és működteti, hogy képes legyen a fenti alapelveknek való megfelelésre, továbbá e megfelelés igazolására (**elszámolhatóság**).

A Társaság a beépített és alapértelmezett adatvédelem kívánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

4. Az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelés jogalapjai lehetnek:

- **az Ön hozzájárulás** az adatkezeléshez (pl.: személyes arcképének használata a belépőkártyán, vagy a honlapon) GDPR 6. cikk (1) a);
- az Adatkezelő és az Ön között létrejött foglalkoztatásra irányuló **szerződés** (munkaszerződés) **teljesítése**, melyben az Adatkezelő munkáltatóként, Ön pedig munkavállalóként részes fél, GDPR 6. cikk (1) b);
- az adatkezelés jogalapja az Adatkezelőre vonatkozóan a **különbőféle jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges** (pl.: az adózás rendjéről, vagy a társadalombiztosítási ellátásokról szóló törvény) GDPR 6. cikk (1) c);
- a munkáltató **jogos érdekének érvényesítés**, amelyet minden esetben érdekmérlegelési tesztel bizonyít (pl.: vagyonvédelmi kamerarendszer által rögzített kép Önről) GDPR 6. cikk (1) f).

Tájékoztatjuk, hogy Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **bármikor tiltakozzon személyes adatainak az „adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése” jogcímen alapuló kezelése ellen**. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. E tekintetben az Adatkezelő a tiltakozás vizsgálata során az általa készített érdekmérlegelési teszt szerint jár el, és dönt a további adatkezelést illetően.

Tájékoztatjuk, hogy Ön a hozzájárulását bármikor jogosult visszavonni az Adatkezelőhöz címzett nyilatkozatával, amelyet az alábbi módokon tehet meg:

- személyesen az Adatkezelő címén: 1184 Budapest Üllői út 423.
- e-mailben a ugyfelszolgalat@varosgazda18.hu e-mail címre küldve

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. Ilyen hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése **szórán bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre,**

valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

A gyermekek hozzájárulására vonatkozó feltételek:

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

Az adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte (ilyen ellenőrzési módszer lehet például a szülő/gondviselő megkeresése telefon vagy email útján).

5. Az érintett jogai az adatkezeléssel összefüggésben

Az Adatkezelő által folytatott, az Ön személyes adatait érintő adatkezelés kapcsán Ön jogosult:

- a megfelelő és átlátható tájékoztatásra, ennek keretében, hogy visszajelzést kapjon az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- pontatlan személyes adatainak helyesbítését kérni;
- kezelt személyes adatainak törlését kérni, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán alapul, vagy ha az adatokra már nincs szükség abból a célból amiért gyűjtve lettek, illetve, ha az adatkezelés jogellenes;
- személyes adatai hordozhatóságának jogával élni, vagyis jogosult személyes adatait széles körben használt, géppel olvasható formában megkapni, más adatkezelőhöz továbbítani, ill. ezt kérni, feltéve, hogy az adatkezelés automatizált, és szerződésen, vagy hozzájáruláson alapul, továbbá hogy az említett jog gyakorlása más jogos érdekét, szabadságát nem sérti;
- személyes adatai kezelésének korlátozását kérni (például, ha a kezelt adatainak pontossága vitatott, vagy felmerült az adatkezelés jogellenessége ezen körülmények tisztázásáig);
- tiltakozni személyes adatai kezelése ellen (például, ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése), illetve korábban adott hozzájárulását bármikor visszavonni,
- sérelmesnek vélt adatkezelés esetén felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulni.

Az érintett egyes jogainak tartalma

- a) hozzáférési jog: az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a hozzáférést kapjon a következő információkhoz:
- a. az adatkezelés célja;
 - b. az érintett személyes adatok kategóriái;

- c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
- h. a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

- b) helyesbítéshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve kérheti, hogy a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- c) törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”): az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:
 - a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b. az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja (fiókom menüpont, fiókadatok);
 - c. az érintett a Rendelet 21. cikk (1) vagy (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
 - d. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - e. a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Előfordulhatnak olyan fontos okok, érdekek, amelyek akkor is lehetővé tehetik az érintett adatainak kezelését, ha tiltakozott az ellen:

- a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- b. a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges;
- c. megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése céljából, illetve népegészségügy területét érintő közérdek alapján szükséges;
- d. közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges;

e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

d) adatkezelés korlátozáshoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e-helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő köteles tájékoztatni előzetesen az érintettet, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról.

e) az adathordozhatósághoz való jog: az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Ez a jog akkor illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés az ő hozzájárulásán, vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait, szabadságát. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása arra is kiterjed – ha ez technikailag megvalósítható –, hogy érintett kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

f) tiltakozáshoz való jog: amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen. Ilyen az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintetti jogok alkalmazhatósága								
	tájékoztatás (13. és 14. cikk, 58.,59.Pr)		hozzáférés (15. cikk, 60-63., Pream)	helyesbítés+kiegészítés (16. cikk, 65. Pream)	törléshez/elfeledtetés (17. cikk, 65., és 66. Pream)	korlátozás (18. cikk)	adathordozhatóság (20. cikk, 68. Pream)	tiltakozás (21. cikk, 69. és 70. Pream)
	Érintettől	Nem érintettől						
hozzájárulás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	NEM
szerződés	igen	igen	igen	igen	NEM	igen	igen	NEM

jogi kötelezettség	igen	NEM	igen	igen	NEM	igen	NEM	igen
jogos érdek	igen	igen	igen	igen	érdekmérleg elés dönt	igen	NEM	igen

6. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell a fentiek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens nem jelent magas kockázatot az érintett jogaira és szabadságaira nézve.

7. Az adatkezelési tevékenységek

a) Foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés:

- A munkaszerződés/megbízási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. Az említett szerződés teljesítésének biztosítása érdekében az érintett felek, beazonosíthatóságához, jogaik gyakorlásához szükséges adatok biztosítása.
- A munkaszerződéshez/megbízási szerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, Kgt. szerinti egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása.
- A munkáltató által biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése (pl: munkáltatói kölcsön, fizetési előleg).
- A munkabér/megbízási díj és egyéb járandóság (pl: cafetéria) elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, valamint a gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi

adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása törlése.

5. A munkaidő-nyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadság-nyilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
6. A NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások (pl. Kgt.) érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
7. Sportszakemberek foglalkoztatása során a Sport törvény szerinti adatok kezelése.
8. Munkaalkalmassági nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
9. Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
10. Az Adatkezelő a munkavállalói részére szervezett szakmai képzések, továbbképzések lebonyolítása érdekében a képzés szervezéséhez, vizsgákhoz szükséges adatok dokumentálása, nyilvántartása érdekében végzett adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
11. Teljesítményértékelési rendszer működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
12. Csoportszintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés) működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása.
13. Mobil informatikai eszközök, valamint belső informatikai eszközök használata során keletkezett adatok nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
14. Gépjármű vagyongvédelme, munkavállaló ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése.
15. Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
16. Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
17. Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumokban (jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok, stb.) keletkező kapcsolattartói adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
18. Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása.
19. Belső rendezvényeken az ott készült képfelvételek biztonságos tárolása, annak biztosítása, hogy a munkahelyi közösség szabadidős tevékenységeiről az Adatkezelő dolgozói informálódhassanak.
20. Névjegykártyák készítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása, rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
21. Az Adatkezelő által a dolgozói rendelkezésére bocsátott mobil informatikai eszközök, továbbá a belső informatikai hálózat és eszközök használatához, és az ellenőrzésükhöz kapcsolódó adatkezelés.
22. Az Adatkezelő által a munkavállalói rendelkezésére bocsátott un. céges gépkocsik magáncélú használatához, továbbá az Adatkezelő általi ellenőrzéshez kapcsolódó adatkezelés.

b) Kamera- beléptető rendszer működése során végzett adatkezelés:

1. Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása.
2. A Társaság területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása.

c) *Az Adatkezelő és szerződő partnerei között a szerződéskötésekhez kapcsolódó adatkezelések.*

d) *A sportlétesítményei üzemeltetése során alkalmazott adatkezelések:*

1. A sportlétesítmény szolgáltatásainak igénybevétele, a vásárlók nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a vásárlói kapcsolattartás, a célzottabb kiszolgálás érdekében alkalmazott adatkezelés.
2. Minőségi kifogások kezelése, tájékoztatás/felvilágosítás kérése során alkalmazott adatkezelés.
3. A sportlétesítményben történő vásárlás, a számla kiállítása, a vásárlás és fizetés dokumentálása, a számviteli kötelezettség teljesítése során alkalmazott adatkezelés.

e) *Az Adatkezelő rendelkezési joga alatt álló weblapokkal kapcsolatos adatkezelés:*

1. Az üzenet/vélemény űrlap kitöltése és az adatkezelő részére történő megküldése útján tájékoztatás/információ kérése/véleménynyilvánítás során alkalmazott adatkezelés.
2. A cookie-k használata során alkalmazott adatkezelés.

f) *Az Adatkezelő és szerződő alvállalkozói között a szerződések teljesítésének ellenőrzéséhez kapcsolódó adatkezelés.*

g) *Bérlemények kiadása során keletkező adatkezelés:*

1. A bérleményes szerződés teljesítésének biztosítása érdekében az érintett felek, illetve a képviselőjükben eljáró, érdekükben közreműködő személyek beazonosíthatóságának biztosítása, továbbá a szerződéshez kapcsolódóan az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok kezelése.
2. A bérleti szerződés alapján az Adatkezelőt megillető ellenőrzési jog gyakorlása során alkalmazott adatkezelés.

h) *A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzését és megakadályozását, valamint a pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtását érintő adatkezelés.*

i) *Iskolai közösségi szolgálat teljesítése során alkalmazott adatkezelések:*

1. Az Adatkezelő iskolákkal kötött együttműködési megállapodás alapján diákoknak biztosított közösségi szolgálat során a nyilvántartás érdekében alkalmazott adatkezelés.
2. Az Adatkezelő területén az élet- és vagyonbiztonság érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése során alkalmazott adatkezelés.
3. Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása.
4. Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, az adatok tárolása, felhasználása, törlése során alkalmazott adatkezelés.

j) *Az Adatkezelőnél működő Akadémia Shop és a varróműhely szolgáltatásait igénybe vevőknek szóló adatkezelés.*

k) Pályázatok benyújtásával kapcsolatos adatkezelés.

l) A Városgazda XVIII Zrt. ügyfélszolgálati irodájának működtetése körében megvalósuló adatkezelésekhez, valamint a fogyasztói panaszok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.

m) Az Adatkezelő által meghirdetett rendezvényekhez kapcsolódó adatkezelés:

1. Regisztrációhoz kötött rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés.

n) A Városgazda XVIII Zrt. által meghirdetett Norvég Alap által finanszírozott projekt keretén belül szervezett képzésekre való előjelentkezés és regisztráció során keletkezett adatok kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés.

Az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán kezelt adatok körére, az adatkezelések konkrét jogalapjára, valamint céljára, továbbá az adatok megőrzési időtartamára, az adattovábbítások sajátos eseteire, és az érintettek jogaira vonatkozó előírásokat – adatkezelési tevékenységenként – a jelen Adatkezelési Szabályzat mellékleteit képező tájékoztatók tartalmazzák.

8. Ki minősül a társaság által végzett személyesadat-kezelés szempontjából érintettnek?

Minden olyan közvetlenül, vagy közvetett módon beazonosítható természetes személy, akinek a korábban meghatározott adatkezelési tevékenységei keretében a társaság egy vagy több személyes adatát kezeli így például:

- a társasággal szerződéses viszonyban lévő (illetve azt tervező, azt előkészítő) természetes személy, illetve a jogi személy természetes személy képviselője, közreműködője;
- a társaság munkavállalója;
- a társaság által a munkavédelmi, munkabiztonsági előírások ellenőrzése körében végrehajtott tevékenységeket illetően a társaság alvállalkozóinak dolgozói, az ellenőrzött munkaterületen tartózkodó megbízottjai;
- a társasághoz állásra jelentkező természetes személy.

9. A kezelt személyes adatok védelme

Az Adatkezelő az adatkezelési műveletek technikai és eljárási valamint fizikai és személyi szabályainak kidolgozása során nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az Ön adatainak a megfelelő fizikai és informatikai védelme biztosított legyen. Az alkalmazott intézkedések célja elsősorban a kezelt adatokhoz történő jogosulatlan hozzáfér lehetőségnek, az adatok jogosulatlan megváltoztathatóságának, továbbításának, nyilvánosságra hozatalának, törlésének vagy sérülésének elkerülése, megakadályozása. Az Adatkezelő az adatkezelés során alkalmazott eszközöket és intézkedéseket ennek megfelelően választja meg. Biztosítja továbbá az Adatkezelő, hogy a kezelt adatokhoz csak az arra feljogosítottak férhessenek hozzá és a kezelt adatok hitelessége és változatlanúsága biztosított legyen.

A Társaság által végzett adatkezelés során a jogszerűség tekintetében garanciát nyújt azzal, hogy **Adatvédelmi Tisztviselőt** jelöl ki, aki a feladatellátása során többek között:

- a) ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök

kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- b) a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódik;
- c) az érintetteknek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben segítséget nyújt.

10. A Társaság Adatfeldolgozói minőségében:

- a) megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására;
- b) az adatkezeléssel megbízóval előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe;
- c) tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen;
- d) tevékenységét szerződés vagy más jogi aktus szabályozza, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben, amelyben meghatározásra került az adatkezelés tárgya, időtartama, jellege, célja, a személyes adatok típusa, az érintettek kategóriái, valamint az adatkezelő kötelezettsége és jogai;

A társaság vállalja, hogy:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- d) segíti az adatkezelőt a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat, különös tekintettel az adatvédelmi incidens kezelésére;
- e) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- f) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket. A társaság és bármely, az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

Adatfeldolgozó tevékenységek:

A társaság a vele szerződéses viszonyban lévő Adatkezelők részére könyvviteli, könyvelői, adózási, bérszámfejtési, munkaügyi, személyügyi szolgáltatást nyújt. Az adatfeldolgozó feladatairól nyilvántartást vezet.

11. A kezelt adatok átadásának, továbbításának esetei

igénybevett adatfeldolgozók	
- cégnév: VE Matéria Számítástechnikai Kft. - székhely: 1119 Budapest Rácz László utca 37. - elérhetőség: email: materia@materia.hu tel.: +36 1 279 3850	EMIR Integrált ügyviteli rendszer biztosítása, üzemeltetése, karbantartása
- cégnév: S&M Economix Kft. - székhely: 1113 Budapest Karolina út 16. - elérhetőség: email: info@smeconomix.com tel.: +36 1 3620083	könyvvizsgálói tevékenység
- cégnév: DokuCentrum Kft. - székhely: 1163 Budapest, Veres Péter út 51. - elérhetőség: tel.: +36 1 467 0022, e-mail:	nyomtatók bérbeadása, üzemeltetése, karbantartása (memóriával ellátott fénymásoló és nyomtató gépek)
- cégnév: Városgazda Utánpótlás Akadémia Nonprofit Kft. - székhely: 1181 Budapest Üllői út 423. - elérhetőség: tel.: + 36 1 297 3827, email: info@akademia18.hu	szerződés alapján a VUA Kft. közreműködése a sportcélú ingatlanok hasznosítása során
- cégnév: P.Color Ingatlankezelő és Számítástechnikai Kft. - székhely: 2021 Dunakeszi Fő út 139 fszt. 4. - elérhetőség: tel.: 06 1 243 5466 email: pcolor@pcolor.hu	Thaz-Soft szoftver és szerver üzemeltetés karbantartás
- cégnév: Deepblue System Kft. - székhely: 1012 Budapest márvány u. 16 - elérhetőség. tel.: +36 1 603 6603 email:	az informatikai rendszer és eszközök javítása, karbantartása, hálózat üzemeltetés
- cégnév: Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. - székhely: 1183 Budapest Thököly út 3. - elérhetőség: email: velemenyl8euszolg.hu tel.: +36 1 297 1210	munkaalkalmassági orvos szolgáltató
- cégnév: NEXON Vállalkozási és kereskedelmi Kft.	NEXON programcsalád biztosítása, üzemeltetése, karbantartása

- székhely: 1138 Budapest Váci út 186. - elérhetőség: email: nexon@nexon.hu tel.: +36 1 465 5100	
- cégnév: IMG Net Kft. - székhely: 1171 Budapest Andrásfa utca 13 - elérhetőség: email: info@imgnet.hu tel.:	beléptető és kamera rendszer karbantartása, javítása
- cégnév: Intendo Stúdió Kft. - székhely: 1184 Budapest, Jegenye fasor 15/a - elérhetőség: email: info@intendostudio.hu tel.szám: +36 (70) 607 70 67	nyomdai szolgáltatások végzése
- cégnév: Wellness Gate s.r.o. - címe: Komárno 945 01 Špitálska ul. 2905 Slovakia - cégjegyzékszám: 36 682 314 (szlovák) - email: info@wellnessgate.hu - telefon: +36-30-429-7401	az Akadémia Fitnessben használt nyilvántartó szoftver karbantartása, frissítése.

A személyes adatok hatékony védelme érdekében a társaság a fent említett adatfeldolgozójával kötött szerződéseiben is megfelelő szervezési és technikai intézkedések alkalmazását írja elő.

A társaság által végzett egyes adatkezelési típusok esetén az adattovábbítás további lehetőségei fordulhatnak elő, amelyekről a társaság az adott adatkezelési tevékenységek kapcsán elkészített adatkezelési tájékoztatóban nyújt információkat.

A fentiekben túl a kezelt személyes adatairól a jogszabályokban meghatározott esetekben a társaság az illetékes hatóságok megkeresésére is köteles adatot szolgáltatni.

12. Jogorvoslat

Amennyiben az Ön megítélése szerint a személyes adatainak az Adatkezelő általi kezelése kapcsán jogsérelem érte, és az ezzel kapcsolatos kérésire, észrevételeire megítélése szerint nem, vagy nem megfelelő időben, illetve módon reagáltunk Ön jogosult az illetékes felügyeleti hatósághoz panasszal fordulni.

Az illetékes felügyeleti hatóság adatai:

- megnevezés: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
- cím: 1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c,
- e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- telefon: (1) 391 1400

Ön jogosult továbbá a lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulni, amennyiben megítélése szerint az Adatkezelő személyes adatait jogszabály, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában foglalt rendelkezéseket megsértve kezeli.

Javasoljuk, hogy amennyiben a felügyeleti hatósághoz, bírósághoz fordulást tervezi, előzetesen az Adatkezelőnél érdeklődjön, mivel a felmerült kérdései, orvoslást igénylő kérései tekintetében a szükséges információk az adatkezelőnél állnak rendelkezésre.

Társaságunk elkötelezett a jogszerű, átlátható és tisztességes adatkezelés elveinek megvalósítása mellett, ezért a sérelmesnek vélt helyzetekben soron kívül intézünk a felmerült kérdések tisztázására, illetve a megállapított sérelem orvoslására és a megállapításokról, valamint a tett intézkedéseinkről, továbbá amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatban kérdéssel fordul az Adatkezelőhöz a hozzánk fordulásától számított legfeljebb **1 hónapon belül** tájékoztatjuk.

Budapest, 2019. február 1.

Figyelembevett jogszabályok jegyzéke

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) - amely a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szól; ²
- 2013. évi V. törvény - a Polgári Törvénykönyvről ;
- 2012. évi I. törvény - a Munka Törvénykönyvéről ;
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban Infotv. , adatvédelmi törvény);
- Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során;
- az adatkezelő sajátos tevékenységét (közúti áruszállítás, fuvarszervezés) illetően különösen az Európai Parlament és a Tanács 2002/15/EK irányelve (2002. március 11.) a közúti fuvarozásban utazó tevékenységet végző személyek munkaidejének szervezéséről;
- az Európai Parlament és a Tanács 165/2014/EU rendelete (2014. február 4.) a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről, a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló 3821/85/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről és a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló 561/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról;
- 1993. évi XCIII. törvény - a munkavédelemről ;
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről ;
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról ;
- 2005. évi CXXXIII. törvény - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (SZVMt.tv.);
- 2017. évi CL. törvény - az adózás rendjéről ;
- 1995. évi LXVI. törvény - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről ;
- 1997. évi LXXX. törvény - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről ;
- 2000. évi C. törvény - a számvitelről ;
- 2009. évi CXXII. törvény - a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (Kgt.) ;
- 1995. évi CXIX. törvény – a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (" Katv. ");
- 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről (" Fgytv. ");
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (" Eker. tv. ");
- 2003. évi C. törvény – az elektronikus hírközlésről (" Eht. ");
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=hu>

egyes korlátairól (" Grt. ").
- 2011. évi CXCVI. törvény - a nemzeti vagyonról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 1993. évi LXXVIII. törvény - a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról;
- 15/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet - az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról;
- 19/2011. (V. 31.) önkormányzati rendelet - a lakások bérletéről és elidegenítéséről.
- 2017. évi LIII. törvény - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról;
- 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;